

Local Run Manager v3

Instrumenta MiSeqDx programmatūras atsauces
rokasgrāmata

ILLUMINA ĪPAŠUMS

Dokuments Nr. 200003931 v00 LAV

2021. gada novembris

TIKAI IN VITRO DIAGNOSTIKAS NOLŪKIEM

Šī dokumenta un tā satura īpašumtiesības pieder uzņēmumam Illumina, Inc. un tā saistītajiem uzņēmumiem ("Illumina"), un klients to drīkst izmantot tikai līgumā noteiktajā veidā saistībā ar šajā dokumentā aprakstīto izstrādājumu lietošanu, un nekādiem citiem nolūkiem. Šo dokumentu un tā saturu nedrīkst izmantot vai izplatīt nekādiem citiem nolūkiem un/vai citādi publiskot, atklāt vai reproducēt jebkādā veidā bez iepriekšējas rakstiskas Illumina piekrišanas. Ar šo dokumentu Illumina nenodod nekādas licences, ko paredz tā patents, preču zīmes, autortiesības vai anglosakšu tiesības, nedz arī līdzīgas jebkuras trešās puses tiesības.

Šajā dokumentā sniegtie norādījumi ir stingri un precīzi jāievēro kvalificētiem un atbilstoši apmācītiem darbiniekiem, lai nodrošinātu šeit aprakstītā(-o) produkta(-u) pareizu un drošu lietošanu. Pirms šī izstrādājuma(-u) lietošanas ir pilnībā jāizlasa un jāizprot viss šī dokumenta saturs.

PILNĪBĀ NEIZLASOT UN PRECĪZI NEIEVĒROJOT VISUS ŠAJĀ DOKUMENTĀ IEKĻAUTOS NORĀDĪJUMUS, VAR RASTIES PRODUKTA(-U) BOJĀJUMI, PERSONU MIESAS BOJĀJUMI, TOSTARP LIETOTĀJU UN CITU PERSONU, UN CITA ĪPAŠUMA BOJĀJUMI, TURKLĀT TIKS ANULĒTAS VISAS PRODUKTAM(-IEM) PIEMĒROJAMĀS GARANTIJAS.

ILLUMINA NEUZŅEMAS NEKĀDU ATBILDĪBU, KAS IZRIET NO NEPAREIZAS ŠAJĀ DOKUMENTĀ APRAKSTĪTO PRODUKTU (TOSTARP TĀ DAĻU VAI PROGRAMMATŪRAS) LIETOŠANAS.

© 2021 Illumina, Inc. Visas tiesības paturētas.

Visas preču zīmes ir Illumina, Inc. vai to attiecīgo īpašnieku īpašums. Konkrētu informāciju par preču zīmēm skatiet tīmekļa vietnē: www.illumina.com/company/legal.html.

Pārskatījumu vēsture

Dokuments	Datums	Izmaiņu apraksts
Dokuments Nr. 200003931 v00	2021. gada novembris	Sākotnējais laidiena.

Saturs

Local Run Manager pārskats	1
Local Run Manager skatīšana	1
Sekvencēšana analīzes laikā	1
Lietotāju paroles	2
Informācijas paneļa pārskats	4
Lapa Active Runs (Aktīvās izpildes)	4
Izpildes rediģēšana	6
Analīzes apturēšana	6
Analīzes atkārtota ievietošana rindā	6
Administratīvie iestatījumi un uzdevumi	8
Konta pārvaldība	8
Auditācijas pieraksti	11
Moduļa iestatījumi	13
Sistēmas iestatījumi	13
Darbpilūsmas pārskats	17
Local Run Manager darbpilūsma	17
Parametru pārskata iestatīšana	17
Izpildes un paraugu datu skatīšana	19
Iespējamie izpildes stāvokļi	21
Tehniskā palīdzība	23

Local Run Manager pārskats

Programatūra Local Run Manager ir instrumentā integrēts risinājums, kas paredzēts, lai reģistrētu paraugus izpildei, noteiktu izpildes parametrus, pārraudzītu statusu, analizētu sekvencēšanas datus un skatītu rezultātus.

Šajā rokasgrāmatā sniegtie norādījumi par Local Run Manager attiecas uz instrumenta diagnostikas režīmu. Šajā sadaļā sniegtā informācija aptver vispārējo Local Run Manager funkcionalitāti. Dažas iespējas var nebūt piemērojamas visiem analīzes moduļiem. Informāciju par specifiskām moduļa iespējām skatiet atbilstošajā Local Run Manager rokasgrāmatā.

Programmatūrai Local Run Manager ir tālāk norādītās funkcijas.

- Darbojas instrumenta datorā un ir integrēta instrumenta vadības programmatūrā.
- Reģistrē sekvencēšanai paredzētus paraugus.
- Nodrošina izpildes iestatīšanas saskarni, kas raksturīga analīzes moduļim.
- Pēc sekvencēšanas izpildes pabeigšanas automātiski veic instrumenta datu analīzi.
- Veic virkni analīzes darbību, kas raksturīgas atlasītajam analīzes moduļim.
- Rāda analīzes metriku pēc analīzes pabeigšanas.

Local Run Manager skatīšana

Local Run Manager saskarne tiek skatīta, izmantojot tīmekļa pārlūku. Atbalstītā tīmekļa pārlūkprogramma ir Chromium versija 84.0.4147.89 operētājsistēmā Windows 10. Izveidojiet savienojumu, izmantojot vienu no tālāk norādītajām metodēm.

- Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu datorā, kam ir piekļuve tam pašam tīklam, kurā ir instruments, un izveidojiet savienojumu, izmantojot instrumenta nosaukumu. Piemēram, <https://myinstrument>.
- Lai instrumenta monitorā skatītu Local Run Manager saskarni, atveriet tīmekļa pārlūku un adreses joslā ievadiet <https://localhost>.

Sekvencēšana analīzes laikā

Instrumenta MiSeqDx datorresursi ir paredzēti sekvencēšanai vai analīzei.

Ja instrumentā MiSeqDx tiek sākta jaunas sekvencēšanas izpilde, pirms nav pabeigta agrākas izpildes sekundārā analīze, parādās apstiprināšanas dialoglodziņš. Pēc tam, kad esat apstiprinājis, ka vēlaties sākt jaunās sekvencēšanas izpildi, Local Run Manager pārtrauc agrākās izpildes sekundāro analīzi līdz jaunā izpilde pabeidz sekvencēšanu.

Kad jaunās izpildes sekvencēšana ir pabeigta, agrākās izpildes sekundārā analīze automātiski sākas no jauna.

Lietotāju paroles

Konta pārvaldības opcija, kurai nepieciešama paroles verifikācija, lai izmantotu programmatūru Local Run Manager, ir iespējota pēc noklusējuma. Lai piekļūtu programmatūras Local Run Manager saskarnei, jums ir nepieciešams derīgs lietotājevārds un parole, ar ko pieteikties sistēmā.

Tikai lietotājs ar administratora lomu var piešķirt lietotājam akreditācijas datus. Papildinformāciju par kontu pārvaldību un lomām skatiet sadaļā [Konta pārvaldība 8. lpp.](#)

PIEZĪME Lietotāju konti ir piesaistīti konkrētam instrumentam. Lietotāju paroles nav universāli izmantojamas vairākiem instrumentiem. Kad jūsu parole tuvojas derīguma termiņa beigām, saskarnes augšpusē parādās ziņojums, kas atgādina par paroles atiestatīšanu.

Mans kots

Esošo paroli varat atiestatīt jebkurā laikā, izmantojot logu My Account (Mans kots). Lapā Mans kots (Mans kots) jūs varat apskatīt savu lietotājevārdu, piešķirto lomu un atļaujas. Varat arī konfigurēt drošības jautājumus, lai atgūtu piekļuvi kontam gadījumā, ja tiek izslēgts no pakalpojuma Illumina.

Lai mainītu paroli, jums jāzina pašreizējā parole. Ja esat aizmirsis paroli, varat atbildēt uz drošības jautājumiem, kas saistīti ar kontu. Ja nevarat pareizi atbildēt uz drošības jautājumiem, administrators var piešķirt pagaidu paroli, lai varētu atjaunināt paroli.

Paroļu stāvokļi

Iespējamie paroles stāvokļi ir norādīti tālāk.

- **Temporary password** (Pagaidu parole) — kad administrators izveido lietotāja kontu, jaunajam lietotājam tiek piešķirta pagaidu parole.
- **User password** (Lietotāja parole) — pirmo reizi piekļūstot sistēmai, jauns lietotājs pieteikšanās ekrānā tiek aicināts mainīt pagaidu paroli uz lietotāja piešķirto paroli. Lietotājam jāiestata arī drošības jautājumi. Šie jautājumi tiek izmantoti, lai pārliecinātos, ka lietotājs ir persona, kas pieprasa piekļuvi kontam.
- **Forgotten password** (Aizmirsta parole) — ja lietotājs aizmirst paroli, administrators var atkārtoti piešķirt pagaidu paroli, kuru var mainīt nākamās piekļuves laikā.
- **Used password** (Izmantotā parole) — lietotāji var izmantot vienu un to pašu paroli ne ātrāk kā pēc pieciem paroļu cikliem.
- **User lockout** (Lietotāja konta bloķēšana) — administrators var mainīt pieteikšanās mēģinājumu skaitu, izmantojot nederīgu paroli. Noklusējuma vērtība ir pieci. Ja pieteikšanās mēģinājumu skaits pārsniedz atļauto mēģinājumu skaitu, lietotāja kots tiek bloķēts. Tikai administrators var atbloķēt kontu vai piešķirt pagaidu paroli.

Paroles atiestatīšana

1. Navigācijas joslā atlasiet ikonu **User** (Lietotājs) blakus savam vārdam.
2. Nolaižamajā sarakstā atlasiet **My Account** (Mans konts).

PIEZĪME Atkarībā no ekrāna lieluma, kurā skatāt programmatūru, izvēlnes vienums **My Account** (Mans konts) var būt saspiests zem izvēlnes **More Options** (Papildu opcijas).

3. Sadaļā Password (Parole) atlasiet **Reset** (Atiestatīt).
4. Laukā Old Password (Vecā parole) ievadiet veco paroli.
5. Laukā Password (Parole) ievadiet jauno paroli.
6. Laukā Confirm Password (Apstiprināt paroli) atkārtoti ievadiet jauno paroli.
7. Atlasiet **Reset Password** (Atiestatīt paroli).

Drošības jautājumu iestatīšana

Pirmo reizi piesakoties programmatūrā Local Run Manager, lietotājiem tiek lūgts iestatīt drošības jautājumus. Ja lietotājs aizmirst paroli, atbildot uz drošības jautājumiem, kas saistīti ar viņa kontu, konts tiek atbloķēts.

Iestatiet konta drošības jautājumus, kā norādīts tālāk.

1. Pirmajā nolaižamajā izvēlnē Questions (Jautājumi) atlasiet drošības jautājumu. Varat arī izveidot pielāgotu jautājumu, atlasot **Create my own question** (Izveidot savu jautājumu) un ievadot jautājumu.
2. Laukā Answer (Atbilde) ievadiet atbildi.
Atbildes nav reģistrjutīgas.
3. Atkārtojiet 1. un 2. darbību atlikušajiem jautājumu un atbilžu laukiem.
4. Atlasiet **Update Security Questions** (Atjaunināt drošības jautājumus), lai saglabātu drošības informāciju kontā.

Drošības jautājumu informāciju vēlāk var mainīt, atverot izvēlni My Account (Mans konts) un sadaļā Safety Questions (Drošības jautājumi) atlasot **Reset** (Atiestatīt).

Informācijas paneļa pārskats

Pēc pieteikšanās programmatūrā Local Run Manager tiek atvērta informācijas panelis.

Izmantojot informācijas paneli, varat veikt šādus uzdevumus:

- izsekot sekvencēšanas un analīzes statusam;
- kārtot un filtrēt izpildes;
- izveidot un rediģēt izpildes;
- pārtraukt analīzi vai ievietot to atkārtoti rindā;
- skatīt analīzes statusu;
- slēpt izpildes.

Informācijas panelī ir uzskaitītas visas izpildes, kas veiktas ar instrumentu, 10 izpildes vienā lappusē. Lapu ritināšanai izmantojiet navigācijas bultiņas saraksta apakšā.

Katrā uzskaitītajā izpildē ir iekļauts izpildes nosaukums, analīzes modulis, izpildes statuss un datums, kad pēdējo reizi tika veiktas izpildes izmaiņas. Lai kārtotu izpildes, atlasiet kolonnu nosaukumus.

- **Run Name/ID** (Izpildes nosaukums/ID) – saraksta veidā parāda piešķirto izpildes nosaukumu un saites uz izpildes rezultātu lapām.
- **Module** (Modulis) — saraksta veidā parāda analīzes moduli, kas piešķirts izpildei.
- **Status** (Statuss) — saraksta veidā parāda izpildes statusu un ietver progresa statusa joslu. Papildinformāciju skatiet sadaļā [Iespējamie izpildes stāvokļi 21. lpp.](#)
- **Last Modified** (Pēdējoreiz modificēts) — saraksta veidā norāda datumu un laiku, kad pēdējo reizi veiktas izpildes vai analīzes sesijas izmaiņas. Pēc noklusējuma lapa Active Runs (Aktīvās izpildes) ir sakārtota pēc šīs kolonnas.

Lapa Active Runs (Aktīvās izpildes)

Tiek atvērta informācijas panelis, lai parādītu lapu Active Runs (Aktīvās izpildes). Lapas Active Runs (Aktīvās izpildes) augšdaļā aktīvo izpildžu kopsavilkums norāda izpildžu skaitu katrā no tālāk norādītajām izpildes statusa kategorijām. Lai filtrētu aktīvās izpildes pēc statusa, atlasiet skaitli.

- **Ready** (Gatavs) — norāda, ka izpilde ir sagatavota sekvencēšanai.
- **In Progress** (Ir procesā) — norāda, ka izpilde ir sekvencēšanas vai datu analīzes procesā.
- **Stopped or Unsuccessful** (Apturēts vai nesekmīgs) — norāda, ka analīze tika pārtraukta manuāli vai arī analīze bija nesekmīga.
- **Complete** (Pabeigts) — norāda, ka analīze ir sekmīgi pabeigta.
- **Total** (Kopējais) — kopējais izpildžu skaits lapā Active Runs (Aktīvās izpildes).

Izpilžu filtrēšana

- Lai filtrētu lapu Active Runs (Aktīvās izpildes), kā norādīts tālāk, aktīvo izpilžu kopsavilkumā atlasiet izpildes statusa kategoriju.
 - **Ready** (Gatavs) — filtrē sarakstu, lai parādītu tikai tādas izpildes, kas ir gatavas sekvencēšanai.
 - **In Progress** (Ir procesā) — filtrē sarakstu, lai parādītu tikai tās izpildes, kas tiek veiktas.
 - **Stopped or Unsuccessful** (Apturēts vai nesekmīgs) — filtrē sarakstu, lai parādītu tikai tās izpildes, kas ir apstādinātas vai nesekmīgas.
 - **Complete** (Pabeigts) — filtrē sarakstu, lai parādītu tikai pabeigtās izpildes.
 - **Total** (Kopējais) — noņem filtrus un parāda visas aktīvās izpildes.

Izpilžu slēpšana un atjaunošana

1. Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) atlasiet Actions (Darbības) blakus izpildes nosaukumam, kuru vēlaties paslēpt.
2. Atlasiet **Hide** (Paslēpt).
3. Kad uzvedne piedāvā apstiprināt pārvietošanu, atlasiet **Hide** (Paslēpt). Izpilde tiek pārvietota uz lapu Hidden Runs (Slēptās izpildes).
4. Lai parādītu lapu Hidden Runs (Slēptās izpildes), atlasiet nolaižamo bultiņu Active Runs (Aktīvās izpildes) un pēc tam atlasiet **Hidden Runs** (Slēptās izpildes).
5. Lai atjaunotu izpildi uz lapu Active Runs (Aktīvās izpildes), atlasiet **Actions** (Darbības) blakus izpildes nosaukumam, kuru vēlaties atjaunot.
6. Atlasiet **Restore** (Atjaunot).
7. Kad uzvedne piedāvā apstiprināt pārvietošanu, atlasiet **Restore** (Atjaunot).
8. Lai parādītu lapu Active Runs (Aktīvās izpildes), atlasiet nolaižamo bultiņu Hidden Runs (Slēptās izpildes) un atlasiet **Active Runs** (Aktīvās izpildes).

Izpilžu vai paraugu meklēšana

1. Navigācijas joslā atlasiet meklēšanas ikonu.

PIEZĪME Atkarībā no ekrāna lieluma, kurā skatāt programmatūru, izvēlnes vienums **Search** (Meklēt) var būt saspiests zem izvēlnes **More Options** (Papildu opcijas).

2. Meklēšanas laukā ievadiet izpildes nosaukumu vai parauga ID.
Rakstot parādās meklēšanas vaicājumu saraksts ar iespējamām atbilstībām.
3. Izvēlieties atbilstību no saraksta vai nospiediet **Enter** (Ievadīt).
 - Ja meklējāt izpildes nosaukumu, tiek atvērta cilne Run Overview (Izpildes kopsavilkums).

- Ja meklējāt parauga ID, atveras cilne Samples and Results (Paraugi un rezultāti).

Papildinformāciju skatiet sadaļā [Izpildes un paraugu datu skatīšana 19. lpp.](#)

Izpildes rediģēšana

1. Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) atlasiet **Actions** (Darbības) blakus izpildes nosaukumam, kuru vēlaties rediģēt.
2. Atlasiet **Edit** (Rediģēt).
3. Kad uzvedne piedāvā apstiprināt darbību, atlasiet **Continue** (Turpināt).
4. Ja nepieciešams, rediģējiet Izpildes parametrus.
5. Kad darbība ir pabeigta, atlasiet **Save Run** (Saglabāt izpildi).
Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) ir atjaunināts izpildes pēdējās modificēšanas datums.

Analīzes apturēšana

1. Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) atlasiet **Actions** (Darbības) blakus izpildes nosaukumam, kuru vēlaties apturēt.
2. Atlasiet **Stop Analysis** (Apturēt analīzi).
Komanda Stop Analysis (Apturēt analīzi) parādās izpildēm, kuru statuss ir Analysis Queue (Analīze rindā) vai Analysis Running (Analīze izpildes stāvoklī).
3. Kad tiek parādīta apstiprināšanas uzvedne, atlasiet **Stop Analysis** (Apturēt analīzi).

Analīzes atkārtota ievietošana rindā

Pēc analīzes apturēšanas, ja analīze bija neveiksmīga vai ja vēlaties atkārtot analīzi ar dažādiem iestatījumiem, analīzi var atkārtoti ievietot rindā. Jūs varat atkārtoti ievietot analīzi rindā no Local Run Manager informācijas paneļa vai no cilnes Sample and Results (Paraugi un rezultāti). Ja, atkārtoti ievietojot analīzi rindā, saņemat ziņojumu "Run Folder Not Found" (Izpildes mape nav atrasta), pēc tam pārvietojiet vai kopējiet izpildi atpakaļ uz mapi D:\Illumina\MiSeqAnalysis.

Analīzes atkārtota ievietošana rindā no aktīvām izpildēm

1. Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) atlasiet **Actions** (Darbības) blakus izpildes nosaukumam, kuru vēlaties atkārtoti ievietot rindā.
2. Atlasiet **Requeue** (Atkārtot ievietošanu rindā).
3. Kad parādās uzvedne, izvēlieties kādu no tālāk norādītajām opcijām.
 - Atlasiet **Edit Setup** (Rediģēt iestatīšanu), lai mainītu analīzes parametrus. Lapā Requeue Analysis (Analīzes atkārtota ievietošana rindā) nomainiet vēlamos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Requeue Analysis** (Atkārtoti ievietot analīzi rindā).

- Atlasiet **Requeue** (Atkārtot ievietošanu rindā). Analīze tiek sākta, izmantojot pašreizējos analīzes parametrus.

Analīzes atkārtota ievietošana rindā rezultātu lapā

1. Lapā Active Runs (Aktīvās izpildes) atlasiet izpildes nosaukumu.
2. Atlasiet **Requeue Analysis** (Atkārtoti ievietot analīzi rindā).
3. Kad parādās uzvedne, izvēlieties kādu no tālāk norādītajām opcijām.
 - Atlasiet **Edit Setup** (Rediģēt iestatīšanu), lai mainītu analīzes parametrus. Lapā Requeue Analysis (Analīzes atkārtota ievietošana rindā) nomainiet vēlamos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Requeue Analysis** (Atkārtoti ievietot analīzi rindā).
 - Atlasiet **Requeue** (Atkārtot ievietošanu rindā). Analīze tiek sākta, izmantojot pašreizējos analīzes parametrus.

Administratīvie iestatījumi un uzdevumi

Nolaižamajā izvēlnē Tools (Rīki) ir pieejami tālāk norādītie iestatījumi un uzdevumi.

Rīks	Apraksts	Lomas atļauja
Account Management (Konta pārvaldība)	Lietotāju pievienošana, atļauju piešķiršana un paroli iestatīšana.	Admin (Administrators)
Audit Trails (Auditācijas pieraksti)	Pārrauga piekļuves biežumu un lietotāja aktivitāti.	Admin (Administrators)
Modules & Manifests (Moduļi un manifesti)	Ļauj veikt manifestācijas failu augšupielādi izmantošanai ar visām izpildēm, izmantojot īpašu analīzes moduli.	User* (Lietotājs)
System Settings (Sistēmas iestatījumi)	Iestata sistēmas drošības parametrus un uzturēšanas intervālus.	Admin (Administrators)

* Pieejams katram lietotājam

Konta pārvaldība

Visi lietotāju konti ir norādīti lapā Account Management (Konta pārvaldība), kurā ir katra konta lietotāja vārds, uzvārds un lietotājvārds.

PIEZĪME Lietotāju konti ir piesaistīti konkrētam instrumentam. Lietotāju paroles nav universāli izmantojamas vairākiem instrumentiem.

Katra konta informācijas sadaļā tiek pārvaldīta loma un ar to saistītās atļaujas. Ir iespējamas divas lomas — administrators vai lietotājs.

- **Administratora loma** — administratora lomām pēc noklusējuma ir piešķirtas pilnas atļaujas.
- **Lietotāja loma** — lietotāju lomas ir konfigurējamas, pamatojoties uz iespējamo atļauju apakškopu. Izpildes var izveidot visi lietotāji neatkarīgi no atļauju iestatījumiem.

Lapu Account Management (Kontu pārvaldība) var skatīt tikai administrators.

Lietotāja atļaujas

Tālāk norādītajā tabulā ir uzskaitītas atļaujas un lomas, kam ir tiesības konfigurēt katru atļauju.

Atļauja	Apraksts	Administratora loma	Lietotāja loma
Edit MOS System Settings (MOS sistēmas iestatījumu rediģēšana)	MOS sistēmas iestatījumu rediģēšana instrumentā MiSeqDx.	Atļauts	Nav atļauts
Edit Local Run Manager System Settings (Programmatūras Local Run Manager sistēmas iestatījumu rediģēšana)	Drošības, uzturēšanas un pakalpojumu kontu iestatījumu iestatīšana.	Atļauts	Nav atļauts
Edit Module Settings (Moduļa iestatījumu rediģēšana)	Analīzes moduļu manifestācijas failu augšupielāde.	Atļauts	Neobligāti
Manage User Accounts (Lietotāju kontu pārvaldība)	Lietotāju kontu izveide un rediģēšana.	Atļauts	Nav atļauts
Minimize MOS and Access Computer (MOS minimizēšana un piekļuve datoram)	Piekļuve instrumenta datoram kioska režīmā.	Atļauts	Neobligāti
Requeue Analysis (Analīzes atkārtota ievietošana rindā)	Izpilžu atkārtota analīze; analīzes parametru rediģēšana.	Atļauts	Neobligāti
Relink Run Folder (Izpildes mapes atkārtota pievienošana)	Dzēstu izpildes datu atjaunošana izpildē.	Atļauts	Nav atļauts
Upload Site Certificate (Vietnes sertifikāta augšupielāde)	Pielāgota programmatūras Local Run Manager HTTPS sertifikāta pievienošana.	Atļauts	Nav atļauts
View Audit Trails (Auditācijas pierakstu skatīšana)	Auditācijas pierakstu skatīšana, filtrēšana un eksportēšana.	Atļauts	Nav atļauts

Jauna lietotāja izveidošana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Account Management** (Konta pārvaldība).
2. Lapā Account Management (Konta pārvaldība) atlasiet **Create Account** (Izveidot kontu).
3. Dialoglodziņā Create New User (Izveidot jaunu lietotāju) ievadiet jaunā lietotāja vārdu un uzvārdu.

4. Laukā User Name (Lietotājvārds) ievadiet lietotājvārdu.
Lietotājvārdiem jābūt unikāliem, un tos vēlāk nevar izmantot atkārtoti vai rediģēt.
5. Laukā Password (Parole) ievadiet pagaidu paroli.
Pagaidu paroles netiek glabātas parolu vēsturē, un tās var izmantot atkārtoti.
6. Laukā Confirm Password (Paroles apstiprināšana) atkārtoti ievadiet pagaidu paroli.
7. Lai atlasītu lomu, atlasiet **Admin** (Administrators) vai **User** (Lietotājs).
8. Atlasiet lietotāja atļaujas, pamatojoties uz norādīto lietotāja lomu.
9. Atlasiet **Continue** (Turpināt).

Lietotāja paroles atiestatīšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Account Management** (Konta pārvaldība).
2. Atrodiet lietotājvārdu, kuru vēlaties rediģēt, un atlasiet **Edit** (Rediģēt).
3. Dialoglodziņā Edit User (Lietotāja rediģēšana), laukā Password (Parole) ievadiet pagaidu paroli.
Pagaidu paroles netiek glabātas parolu vēsturē, un tās var izmantot atkārtoti.
4. Laukā Confirm Password (Paroles apstiprināšana) atkārtoti ievadiet pagaidu paroli.
5. Atlasiet **Update User** (Atjaunināt lietotāju).

Lietotāja atspējošana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Account Management** (Konta pārvaldība).
2. Atrodiet lietotājvārdu, kuru vēlaties rediģēt, un atlasiet **Edit** (Rediģēt).
3. Dialoglodziņā Edit User (Lietotāja rediģēšana) atlasiet **Disable User** (Atspējot lietotāju).
Pēc lietotāja atspējošanas vairs nav iespējams izveidot kontu ar tādu pašu nosaukumu.
4. Kad tiek parādīta lietotāja atspējošanas uzvedne, atlasiet **Disable** (Atspējot).
Atspējotais lietotājs tiek pārvietots uz nolaižamo sarakstu Hidden Users (Slēptie lietotāji).

Lietotāja atjaunošana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Account Management** (Konta pārvaldība).
2. Nolaižamajā sarakstā Active Users (Aktīvie lietotāji) atlasiet **Hidden Users** (Slēptie lietotāji), lai parādītu atspējotos lietotāju kontus.
3. Nolaižamajā sarakstā Hidden Users (Slēptie lietotāji) atrodiet atspējoto lietotājvārdu, kuru vēlaties atjaunot, un pēc tam atlasiet **Restore** (Atjaunot).
4. Dialoglodziņā Restore User (Lietotāja atjaunošana) atlasiet **Restore** (Atjaunot).
5. Nolaižamajā sarakstā Active Users (Aktīvie lietotāji) atrodiet atjaunoto lietotājvārdu un noklikšķiniet uz **Edit** (Rediģēt).

6. Dialoglodziņā Edit User (Lietotāja rediģēšana), laukā Password (Parole) ievadiet pagaidu paroli.
7. Laukā Confirm Password (Paroles apstiprināšana) atkārtoti ievadiet pagaidu paroli.
8. Atlasiet **Update User** (Atjaunināt lietotāju).

Lietotāja atļauju mainīšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Account Management** (Konta pārvaldība).
2. Atrodiet lietotājvārdu, kuru vēlaties rediģēt, un atlasiet **Edit** (Rediģēt).
3. Lai mainītu lomu, atlasiet **Admin** (Administrators) vai **User** (Lietotājs), lai pārslēgtos starp opcijām.
4. Atlasiet lietotāja atļaujas, pamatojoties uz norādīto lietotāja lomu.
5. Atlasiet **Update User** (Atjaunināt lietotāju).

Auditācijas pieraksti

Auditācijas pieraksti reģistrē informāciju par konkrētām darbībām, piemēram, lietotāja piekļuvi, lietotāja profila izmaiņām, kā arī sistēmas, izpildes vai analīzes parametru izmaiņām. Katrs auditācijas pieraksta ieraksts satur tālāk norādīto informāciju:

- Kad — attēlots kā datums GGGG-MM-DD un laiks 24 stundu laika formātā.
- Kurš — attēlots kā darbību uzsākušā lietotāja vārds.
- Kas — īss, iepriekš definēts veiktās darbības apraksts.
- Ietekmētais vienums — attēlots kā četru ietekmēto vienumu kategorijas: Lietotājs (User), Izpilde (Run), Analīze (Analysis) vai Sistēma (System).
- Lai kārtotu auditācijas pierakstu sarakstu, atlasiet jebkuras kolonnas virsrakstu, lai kārtotu augošā vai dilstošā secībā.

Lapu Audit Trails (Auditācijas pieraksti) var skatīt tikai lietotājs ar administratora tiesībām.

Auditācijas pierakstu filtrēšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Audit Trails** (Auditācijas pieraksti).
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Varat lietot filtrus iepriekš filtrētiem rezultātiem, lai turpinātu precizēt sarakstu. Lai filtru lietotu visai auditācijas pierakstu datu bāzei, pirms turpināt, notīriet iepriekšējos filtrus.

Filtrēšana pēc datuma

1. Laukā From (No) ievadiet datumu (formātā gggg-mm-dd), lai norādītu filtrēto rezultātu sākuma datumu.
Varat arī atlasīt ikonu **Calendar** (Kalendārs) un pēc tam atlasīt datumu **From** (No).

2. Laukā To (Līdz) ievadiet datumu (formātā gggg-mm-dd), lai norādītu filtrēto rezultātu beigu datumu.
Varat arī atlasīt ikonu **Calendar** (Kalendārs) un pēc tam atlasīt datumu **To** (Līdz).
3. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Filtrēšana pēc lietotājevārda

1. Laukā Who (Kurš) ievadiet lietotāja vārdu.
Jūs varat ievadīt jebkuru lietotāja vārda daļu. Zvaigznītes (*) nav nepieciešamas.
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Filtrēšana pēc darbības

1. Laukā What (Kas) ievadiet darbības aprakstu.
Jūs varat ievadīt jebkādu darbības apraksta daļu. Zvaigznītes (*) nav nepieciešamas.
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Filtrēšana pēc ietekmētā vienuma apraksta

1. Teksta laukā Affected Item (Ietekmētais vienums) ievadiet jebkuru ietekmētā vienuma apraksta daļu.
Apraksts var būt, piemēram, izpildes nosaukums, lietotāja vārds, analīzes moduļa nosaukums vai pārskata nosaukums. Jūs varat ievadīt jebkuru apraksta daļu. Zvaigznītes (*) nav nepieciešamas.
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Filtrēšana pēc ietekmētā vienuma kategorijas

1. Lai filtrētu pēc ietekmēta vienuma kategorijas, atlasiet ikonu Affected Item (Ietekmētais vienums) un atlasiet kādu no tālāk norādītajām opcijām.
 - **Analysis** (Analīze) — filtrē sarakstu, lai parādītu izmaiņas analīžu parametros vai analīžu statusā.
 - **Run** (Izpilde) — filtrē sarakstu, lai parādītu izmaiņas izpildes parametriem vai izpildes statusam.
 - **System** (Sistēma) — filtrē sarakstu, lai parādītu darbības sistēmas līmenī, piemēram, failu augšupielādi, sistēmas uzturēšanu vai drošības iestatījumus.
 - **User** (Lietotājs) — filtrē sarakstu, lai parādītu lietotāja darbības un lietotāja autentifikācijas darbības.
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).

Auditācijas pierakstu eksportēšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet izvēlni **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **Audit Trails** (Auditācijas pieraksti).
2. Atlasiet **Filter** (Filtrs).
3. Piemērojiet vēlamos filtrus.
4. Atlasiet **Export** (Eksportēt).
Programmatūra ģenerē pārskatu PDF faila formātā, kurā ietverts lietotāja vārds, eksportēšanas datums un filtra parametri.

Moduļa iestatījumi

Lapas Module Settings (Moduļa iestatījumi) kreisās puses navigācijas panelī ir pieejams instalēto analīžu moduļu saraksts. Katras analīzes moduļa nosaukums atver lapu, kurā norādīta moduļa versija un datums, kad tā pēdējoreiz modificēta.

Sistēmas iestatījumi

Sistēmas iestatījumi ir globālie parametri lietotāju drošībai, automatizētai datu uzturēšanai, pakalpojumu kontiem un programmu sertifikātiem. Sistēmas iestatījumos var pārvaldīt tālāk norādītos uzdevumus.

- Sistēmas drošības iestatījumos ietilpst paroles derīguma termiņš, maksimālais pieteikšanās mēģinājumu skaits un dīkstāves noildzes ilgums. Pieejams, ja ir iespējota opcija Account Management (Konta pārvaldība).
- Sistēmas uzturēšana ietver neaktīvo izpildes mapju tīrīšanu, datu bāzes dublēšanas biežuma iestatīšanu, kā arī komandu tūlītējai datu bāzes dublēšanai.
- Pakalpojumu konta iestatījumi ietver lietotāja kontu maiņu datu analīzei, dublējumu izveidi un datu glabāšanu.
- Programmatūras Local Run Manager sertifikātu pārvaldība un lejupielāde.

Lielāko daļu šo iestatījumu var redzēt tikai lietotājs Admin (Administrators), bet visi lietotāji var lejupielādēt servera sertifikātu, lai piekļūtu programmatūrai Local Run Manager, izmantojot HTTPS.

Sistēmas drošības iestatījumu norādīšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
2. Atlasiet cilni Security (Drošība).
3. Sadaļā Password Expiration (Paroles derīguma termiņš) norādiet dienu skaitu pirms beidzas paroles derīguma dermiņš, un tā ir jāatiestata.

4. Norādiet dienu skaitu pirms paroles derīguma termiņa beigām, kad lietotājam tiek atgādināts par tās atiestatīšanu.
5. Sadaļā User Lockout (Lietotāja konta bloķēšana) norādiet maksimālo nederīgo pieteikšanās akreditācijas datu ievades mēģinājumu skaitu, pirms lietotājs tiek izslēgts no sistēmas.
6. Sadaļā Auto Logout (Automātiskā izrakstīšana) norādiet, cik minūtes sistēma var palikt dīkstāvē, pirms lietotājs tiek automātiski izrakstīts no sistēmas.
7. Atlasiet **Save** (Saglabāt).

Sistēmas uzturēšanas iestatījumu norādīšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
2. Atlasiet cilni Maintenance (Uzturēšana).
3. [Neobligāti] Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable Automatic Deletion** (Iespējot automātisko dzēšanu), lai varētu automātiski noņemt vecākus analīzes failus.
Ja šī opcija ir iespējota, sistēma saglabā jaunāko analīzes informāciju un dzēš visus citus pagaidu failus, lai uzlabotu veiktspēju.
4. Ja ir atzīmēta izvēles rūtiņa **Enable Automatic Deletion** (Iespējot automātisko dzēšanu), norādiet neaktivitātes dienu skaitu, pēc kā tiek aktivizēta automātiskās dzēšanas komanda.
5. Ievadiet vēlamu ceļu uz dublējuma atrašanās vietu, kas nav lokālā instrumenta datorā, piemēram, tīkla atrašanās vietu vai citu tīklā savienotu datoru. Lai atjaunotu dublētu datu bāzi, sazinieties ar Illumina tehniskā atbalsta dienestu.
6. Laukā Backup Period (Dublēšanas periods) ievadiet ilgumu dienās starp katru dublējumu.
7. Lai izveidotu tūlītēju dublējumu, atlasiet **Backup Now** (Dublēt tūlīt).
8. Atlasiet **Save** (Saglabāt).

Pakalpojumu konta iestatījumu norādīšana

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
2. Atlasiet cilni Service Accounts (Pakalpojumu konti).
3. Lai iespējotu un iestatītu akreditācijas datus Windows kontiem Analysis Service (Analīzes pakalpojums) un Job Service (Darba pakalpojums), atlasiet **Windows Account** (Windows konts). Tā konta akreditācijas dati, kuram ir piekļuve tīkla diskam, ir jāsavienā Windows pakalpojumā Akreditācijas datu pārvaldnieks.

PIEZĪME Pārliedzinieties, ka jūsu ievadītajam pakalpojumu kontam ir atļauja lasīt un rakstīt datus izvades izpildes mapē.

4. Laukā User Name (Lietotājnāms) ievadiet lietotājvārdu.

Lietotārvārdā ietveriet .\ (piem., **.\lietotajvards**). Lai norādītu domēna lietotāju, iekļaujiet lietotārvārdā domēna nosaukumu un pēc tam atpakaļvērsto slīpsvītru (piem., **domens\lietotajvards**).

5. Laukā Password (Parole) ievadiet paroli.
Operētājsistēmā Windows 10 ik pēc 180 dienām jāmaina Windows parole. Noteikti nomainiet programmatūrā Local Run Manager saglabāto Windows konta paroli, lai tā atbilstu operētājsistēmas Windows parolei.
6. Atlasiet **Save** (Saglabāt).

Lietojumprogrammas valodas iestatīšana

Programmatūra Local Run Manager ir instalēta tikai ar angļu valodas pakotni. Citas valodas pašlaik netiek atbalstītas.

Sertifikātu norādīšana

Lai nodrošinātu izpildes datu informācijas privātumu un drošību, programmatūra Local Run Manager datu savienojumu šifrēšanai izmanto HTTPS. Drošības sertifikāta iestatījumus drīkst mainīt tikai tālāk norādītajos gadījumos.

- Piekļuve programmatūrai Local Run Manager no jaunas attālās ierīces.
- Sava drošības sertifikāta izmantošana.
- Piekļuves atgūšana programmatūrai Local Run Manager pēc sistēmas nosaukuma maiņas vai sistēmas pārvietošanas uz jaunu domēnu.

Attālās piekļuves drošības sertifikāta instalēšana

1. Attālajā ierīcē piesakieties programmatūrā Local Run Manager.
2. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
3. Atlasiet cilni Certificates (Sertifikāti).
4. Atlasiet **Download** (Lejupielādēt), lai lejupielādētu zip failu, kurā ir programmatūras Local Run Manager sertifikāts.
5. Izvērsiet zip faila saturu.
6. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz BAT faila un atlasiet **Run as administrator** (Palaist kā administratoram).
7. Izpildiet uzvednēs sniegtos norādījumus, lai pabeigtu instalēšanu, un pēc tam restartējiet pārlūkprogrammu.

Pielāgota drošības sertifikāta augšupielāde

Lai aizstātu esošo programmatūras Local Run Manager sertifikātu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

1. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
2. Atlasiet cilni Certificates (Sertifikāti).
3. Atlasiet **Browse** (Pārlūkot), atlasiet jauno sertifikāta failu (*.pfx) un pēc tam atlasiet **Open** (Atvērt).
4. Ievadiet sertifikāta faila paroli un pēc tam atlasiet **Set Certificate** (Iestatīt sertifikātu).
5. Restartējiet pārlūkprogrammu.

Atkārtota drošības sertifikāta ģenerēšana

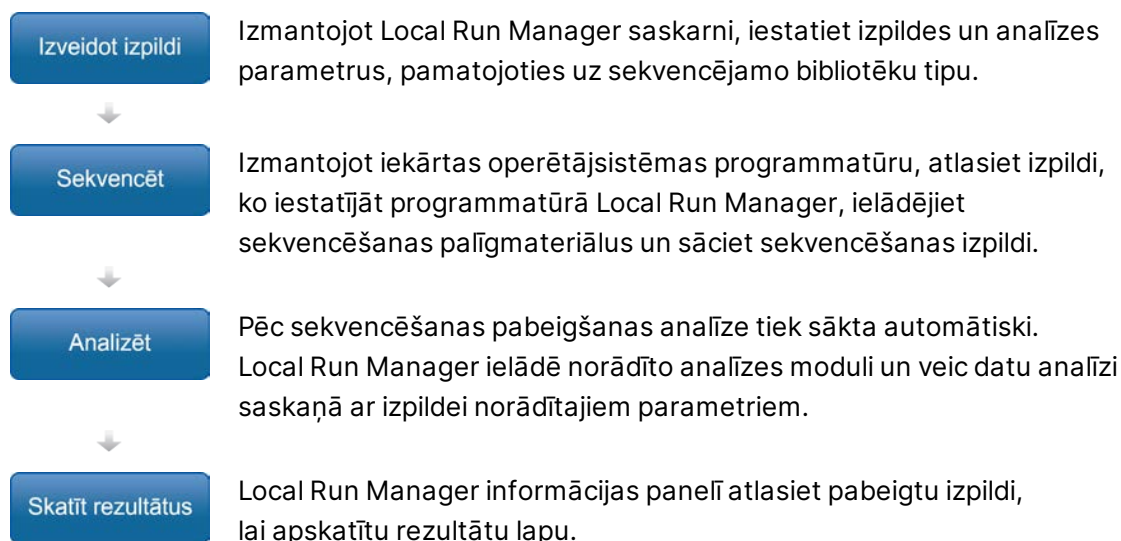
Ja nesen tika mainīts sistēmas nosaukums vai sistēma tika pārvietota uz jaunu domēnu, ir atkārtoti jāģenerē drošības sertifikāts, lai atgūtu piekļuvi programmatūrai Local Run Manager.

1. Palaidiet programmatūru Local Run Manager, izmantojot HTTPS. Ja datorā ir iespējota konta pārvaldība, piesakieties programmatūrā Local Run Manager, izmantojot lietotāja kontu Admin (Administrators).
2. Informācijas paneļa navigācijas joslā atlasiet nolaižamo sarakstu **Tools** (Rīki) un pēc tam atlasiet **System Settings** (Sistēmas iestatījumi).
3. Atlasiet cilni Certificates (Sertifikāti).
4. Atlasiet **Regenerate the Certificate** (Reģenerēt sertifikātu).
5. Atlasiet **Download** (Lejupielādēt), lai lejupielādētu zip failu, kurā ir programmatūras Local Run Manager sertifikāts.
6. Izvērsiet zip faila saturu.
7. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz BAT faila un atlasiet **Run as administrator** (Palaist kā administratoram).
8. Izpildiet uzvednēs sniegtos norādījumus, lai pabeigtu instalēšanu, un pēc tam restartējiet pārlūkprogrammu.

Darbplūsmas pārskats

Šī sadaļa sniedz pārskatu par programmatūras Local Run Manager izpildes izveidošanas un analīzes rezultātu apskatīšanas darbplūsmu. Katram analīzes modulim atšķiras raksturīgās darbības. Detalizētus norādījumus skatiet izmantotā analīzes moduļa lietotāja rokasgrāmatā.

Local Run Manager darbplūsma



Parametru pārskata iestatīšana

Lai iestatītu izpildi, izmantojiet komandu Create Run (Izveidot izpildi) Local Run Manager informācijas panelī un nolaižamajā sarakstā atlasiet analīzes moduli. Lapa Create Run (Izveidot izpildi) nodrošina atlasītā analīzes moduļa opcijas.

Lapa Create Run (Izveidot izpildi) sastāv no teksta laukiem, nolaižamajiem sarakstiem un paraugu tabulas, kas atbilst katram analīzes modulim. Lapas Create Run (Izveidot izpildi) sastāv no tālāk norādītajām sadaļām:

- Izpildes nosaukums
- Paraugi

Izpildes nosaukums un apraksts

Izpildes nosaukums ir nosaukums, kas identificē izpildi sākot no sekvencēšanas līdz pat analīzei. Darbības nosaukumā var būt ne vairāk kā 40 burtciparu rakstzīmes. Ir atļautas atstarpes, pasvītras un domuzīmes. Izpildes nosaukumam ir jābūt unikālam, un tas nevar būt iepriekšējai izpildes iestatīšanai izmantots nosaukums.

Izpildes apraksts nav obligāts, un tajā var būt līdz 150 burtciparu rakstzīmēm.

Izpildes iestatījumi

Izpildes iestatījumi nosaka tālāk norādītos izpildes parametrus:

- Nolasījuma veids — viens lasījums vai sapārotu galu nolasījums.
- Katra nolasījuma ciklu skaits.

Moduļiem specifiski iestatījumi

Šajā sadaļā parādītie moduļiem specifiskie iestatījumi ir atkarīgi no izpildei izvēlētajā analīzes moduļa. Daži analīzes moduļi neietver moduļiem specifiskus iestatījumus.

Papildinformāciju skatiet analīzes moduļa darbplūsmas rokasgrāmatā.

Paraugu sadaļa

Katrā izpildē norādiet paraugus, kam paraugu tabulā jāveic sekvencēšana. Paraugu tabulā ir iekļauts parauga ID, neobligāts apraksts un ar katram paraugam izmantotie indeksi.

Indeksa kolonnas nodrošina nolaižamo saderīgo indeksu adapteru sarakstu.



BRĪDINĀJUMS

Ja ir iespējots uzraudzības pakalpojums Illumina Proactive, izmantojiet parauga ID, kas tieši neidentificē pacientu (piemēram, pacienta identifikators). Papildinformāciju par uzraudzības pakalpojuma Proactive sniegtajām priekšrocībām skatiet *Illumina Proactive tehniskajā piezīmē (dokumenta Nr. 1000000052503)*.

Paraugu importēšana un eksportēšana

Sadaļā Samples (Paraugi) ir iekļautas komandas paraugu importēšanai. Lai to izdarītu, izveidojiet paraugu tabulu ārējā komatattadāto vērtību (*.csv) failā. Cilnē Import Samples (Importēšanas paraugi) ir pieejama lejupielādējama veidne.

Izpildes un paraugu datu skatīšana

Lai skatītu izpildes rezultātus, Local Run Manager informācijas panelī atlasiet izpildes nosaukumu.

Rezultātu kopsavilkums ir parādīts tālāk norādītajās cilnēs.

- Run Overview (Izpildes pārskats)
- Sequencing Information (Sekvencēšanas informācija)
- Samples and Results (Paraugi un rezultāti)

Cilne Run Overview (Izpildes kopsavilkums)

Cilnē Run Overview (Izpildes kopsavilkums) ir sniegta informācija par izpildi, sekvencēšanas metrikas kopsavilkumu un izpildes mapes atrašanās vieta.

Sadaļas nosaukums	Apraksts
Run Name / Run ID (Izpildes nosaukums / izpildes ID)	Izpildes nosaukums, kas piešķirts pie izpildes izveidošanas.
Created By (Izveidoja:)	Tā lietotāja vārds, kurš izveidoja izpildi.
Description (Apraksts)	Izpildes apraksts, ja tāds ir.
Output Run Folder (Izpildes izvades mape)	Ceļš uz sekvencēšanas izpildes izvades mapi. Atlasiet Copy to Clipboard (Kopēt starpliktuvē), lai ātri piekļūtu izvades mapei.
Total Clusters (Kopējais klasteru skaits)	Klasteru skaits vienā izpildē.
%Clusters PF (% klasteru tiek izlaisti caur filtru)	Klasteru procentuālais skaits, kas šķērso caurlaides filtru.
% ≥ Q30 (Read 1) (% ≥ Q30 (1. nolasījums))	Nolasījumu procentuālais daudzums 1. nolasījumā ar kvalitātes rādītāju 30 (Q30) vai augstāku.
% ≥ Q30 (Read 2) (% ≥ Q30 (2. nolasījums))	Nolasījumu procentuālais daudzums 2. nolasījumā ar kvalitātes rādītāju 30 (Q30) vai augstāku.
Last Scored Cycle (Pēdējais cikls ar rādītāju)	Pēdējais izpildes cikls ar kvalitātes rādītāju. Šī vērtība atspoguļo pēdējo izpildes ciklu, ja vien izpilde nav beigusies ātrāk.

Cilne Sequencing Information (Sekvencēšanas informācija)

Cilnē Sequencing Information (Sekvencēšanas informācija) sniegts kopsavilkums par sekvencēšanas izpildes parametriem. Cilnē Sequencing Information (Sekvencēšanas informācija) ir sniegta šāda informācija:

Sadaļas nosaukums	Apraksts
Instrument Name (Instrumenta nosaukums)	Instrumenta nosaukums, ar kuru tika veikta izpilde.
Sequenced By (Sekvencēšanu veica:)	Lietotāja vārds, kurš uzsāka izpildi.
Sequencing Start (Sekvencēšanas sākums)	Datums un laiks, kad sākās sekvencēšanas izpilde.
Read Lengths (Nolasījumu garumi)	Nolasījumu un ciklu skaits katram nolasījumam, kas veikts izpildes laikā.
Flow Cell Information (Informācija par plūsmas elementu)	Izpildei izmantotā plūsmas elementa svītrkods, daļas numurs, partijas numurs un derīguma termiņš.
Reagent Cartridge Information (Informācija par reaģentu kasetni)	Izpildei izmantotās reaģentu kasetnes svītrkods, daļas numurs, partijas numurs un derīguma termiņš.
Chemistry Type (Ķīmikāliju tips)	Bibliotēkas sagatavošanas ķīmikāliju tips.
Chemistry Version (Ķīmikāliju versija)	MiSeqDx reaģentu komplekta ķīmikāliju versija.
RTA Version (RTA versija)	Izpildei izmantotā RTA programmatūras versija.
Module Version (Moduļa versija)	Local Run Manager moduļa programmatūras versija, kas piešķirta izpildei.
PR2 Information (Informācija par PR2)	Izpildei izmantotās PR2 pudeles svītrkods, daļas numurs, partijas numurs un derīguma termiņš.

Cilne Samples and Results (Paraugi un rezultāti)

Cilnē Paraugi un rezultāti norādītā informācija atbilst izpildei izmantotajam analīzes moduļim.

Cilnē Samples and Results (Paraugi un rezultāti) var būt redzami tālāk norādītie informācijas lauki.

Sadaļas nosaukums	Apraksts
Select Analysis (Analīžu atlase)	Nolaižamais saraksts ar katru analīzi, kas veikta, izmantojot sekvencēšanas izpildes laikā ģenerētos datus. Katrai analīzes izpildes reizei tiek piešķirts kārtas numurs. Rezultāti tiek uzskaitīti atsevišķi.
Analysis Folder (Analīzes mape)	Ceļš uz analīzes mapi. Atlasiet Copy to Clipboard (Kopēt starpliktuvē), lai ātri piekļūtu analīzes mapei.
Requeue Analysis (Analīzes atkārtota ievietošana rindā)	Komanda atkārtotai sekvencēšanas izpildes datu analīzei. Šī komanda nodrošina iespēju rediģēt analīzes parametrus vai turpināt bez izmaiņām.

Iespējamie izpildes stāvokļi

Informācijas paneļa kolonnā Status (Statuss) tiek parādīts katras uzskaitītās izpildes statuss.

Tālāk norādītajā tabulā ir aprakstīti iespējamie izpildes stāvokļi un statusa joslas krāsa kolonnā Status (Statuss).

Status	Statusa joslas krāsa	Statusa apraksts
Ready for Sequencing (Gatavs sekvencēšanai)	Neviena	Gaida sekvencēšanas sākšanos.
Sequencing Running (Notiek sekvencēšana)	Zils	Sekvencēšana ir procesā.
Sequencing Stopped (Sekvencēšana pārtraukta)	Sarkans	Sekvencēšana pārtraukta. Nav aktivitātes.
Sequencing Unsuccessful (Sekvencēšana nesekmīga)	Sarkans	Sekvencēšanas problēma. Nav aktivitātes.
Sequencing Completed (Sekvencēšana pabeigta)	Zils	Sekvencēšana ir pabeigta. Statusa joslas progress ir 50 %.

Status	Statusa joslas krāsa	Statusa apraksts
Primary Analysis Unsuccessful (Primārā analīze nesekmīga)	Sarkans	RTA analīze neizdevās. Statusa joslas progress ir 25 %.
Primary Analysis Completed (Primārā analīze pabeigta)	Zils	Sekvencēšanas metrika ir pabeigta. Statusa joslas progress ir 50 %.
Analysis Queued (Analīze ielikta rindā)	Zils	Gaida analīzes sākumu.
Analysis Running (Analīze tiek izpildīta)	Zils	Notiek analīze.
Stopping Analysis (Notiek analīzes apturēšana)	Sarkans	Saņemts pieprasījums pārtraukt analīzi.
Analysis Stopped (Analīze pārtraukta)	Sarkans	Analīze pārtraukta. Nav aktivitātes.
Analysis Unsuccessful (Analīze nesekmīga)	Sarkans	Analīzes problēma. Nav aktivitātes.
Analysis Completed (Analīze pabeigta)	Zaļš	Darbība pabeigta. Statusa joslas progress ir 100 %.
Analysis Copying (Analīze tiek kopēta)	Zils	Analīze ir pabeigta. Notiek datu kopēšana uz izvades mapi.
Stopping Analysis Copy (Notiek analīzes kopēšanas apturēšana)	Sarkans	Analīze ir pabeigta. Saņemts pieprasījums pārtraukt analīzes datu kopēšanu.
Copy Stopped (Kopēšana apturēta)	Dzeltens	Analīze ir pabeigta. Analīzes datu kopēšana tika manuāli apturēta.

Tehniskā palīdzība

Lai saņemtu tehnisko palīdzību, sazinieties ar Illumina tehniskā atbalsta dienestu.

Tīmekļa vietne: www.illumina.com

E-pasta adrese: techsupport@illumina.com

Illumina tehniskā atbalsta dienesta tālruņa numuri

Reģions	Bezmaksas	Starptautiskais modelis
Amerikas Savienotās Valstis	+1 800 809 4566	+1 858 202 4566
Apvienotā Karaliste	+44 800 012 6019	+44 20 7305 7197
Austrālija	+61 1800 775 688	
Austrija	+43 800 006249	+43 1 9286540
Beļģija	+32 800 77 160	+32 3 400 29 73
Dānija	+45 80 82 01 83	+45 89 87 11 56
Dienvidkoreja	+82 80 234 5300	
Filipīnas	+63 180016510798	
Francija	+33 8 05 10 21 93	+33 1 70 77 04 46
Honkonga, Ķīna	+852 800 960 230	
Indija	+91 8006500375	
Indonēzija		0078036510048
Itālija	+39 800 985513	+39 236003759
Īrija	+353 1800 936608	+353 1 695 0506
Japāna	+81 0800 111 5011	
Jaunzēlande	+64 800 451 650	
Kanāda	+1 800 809 4566	
Ķīna		+86 400 066 5835
Malaizija	+60 1800 80 6789	
Nīderlande	+31 800 022 2493	+31 20 713 2960
Norvēģija	+47 800 16 836	+47 21 93 96 93
Singapūra	1 800 5792 745	

Reģions	Bezmaksas	Starptautiskais modelis
Somija	+358 800 918 363	+358 9 7479 0110
Spānija	+34 800 300 143	+34 911 899 417
Šveice	+41 800 200 442	+41 56 580 00 00
Taivāna, Ķīna	+886 8 06651752	
Taizeme	+66 1800 011 304	
Vācija	+49 800 101 4940	+49 89 3803 5677
Vjetnama	+84 1206 5263	
Zviedrija	+46 2 00883979	+46 8 50619671

Drošības datu lapas (DDL) — pieejamas Illumina tīmekļa vietnē: support.illumina.com/sds.html.

Produkta dokumentācija — pieejama lejupielādei tīmekļa vietnē: support.illumina.com.



Illumina
5200 Illumina Way
San Diego, California 92122, ASV
+1.800.809.ILMN (4566)
+1.858.202.4566 (ārpus Ziemeļamerikas)
techsupport@illumina.com
www.illumina.com

CE



Illumina Netherlands B.V.
Steenoven 19
5626 DK Eindhoven
Nīderlande

Austrālijas sponsors

Illumina Australia Pty Ltd
Nursing Association Building
Level 3, 535 Elizabeth Street
Melbourne, VIC 3000
Austrālija

TIKAI IN VITRO DIAGNOSTIKAS NOLŪKIEM

© 2021 Illumina, Inc. Visas tiesības paturētas.

illumina[®]